



Formblatt für die Berechnung des Ruhegehaltssatzes Programm **RuheGehalt plus** - dbb

Hohenzollernstraße 41, 66117 Saarbrücken
Tel. 0681/51708, Fax 0681/581817, Internet: www.saar.dbb.de, E-Mail: post@dbb-saar.de
Ansprechpartner : **Ewald Linn**, Geschäftsführer dbb saar

Persönliche Daten: (Vorname, Name, Anschrift, Tel., E-Mail)

Geburtsdatum:
Mitgliedsgewerkschaft

Kinder (soweit wegen Erziehungszeiten, familienpolitischem Urlaub oder Freistellungen relevant)

Geburtsdatum	Name	Kindererziehungszeiten
--------------	------	------------------------

Altersgrenzen für Eintritt in den Ruhestand:

Art der Pensionierung:

Laufbahndaten:

Vordienstzeiten^❶ (es können nur Zeiten nach Vollendung des 17. Lebensjahres berücksichtigt werden)

Von Tag/Monat/Jahr	Bis Tag/Monat/Jahr	Art der Tätigkeit
-----------------------	-----------------------	-------------------

❶ Ruhegehaltfähige Zeiten vor dem Studium und vor dem Eintritt in das Beamtenverhältnis nach Vollendung des 17. Lebensjahres z.B. u.a. berufsmäßiger Wehrdienst und vergleichbare Zeiten, nichtberufsmäßiger Wehrdienst, Kriegsgefangenschaft und vergleichbare Zeiten, bestimmte Zeiten im privatrechtlichen Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst oder sonstige Zeiten.

Ausbildungs-/Studien-/berufsförderliche Zeiten² (einschließlich Prüfungszeit)

Von Tag/Monat/Jahr	Bis Tag/Monat/Jahr	Art der Ausbildung	Mindestzeit/ Regelstunden
-----------------------	-----------------------	--------------------	------------------------------

Dienstzeiten³

Von Tag/Monat/Jahr	Bis Tag/Monat/Jahr	Vollzeit/ Teilzeit ⁴	Beschäftigungsart ⁵	Grund der Genehmigung ⁵	Genehmigt am ⁵
-----------------------	-----------------------	------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	------------------------------

Eintritt in den Ruhestand am:

Für die Berechnung des Ruhegehaltes werden folgende Angaben benötigt:

Besoldungsgruppe A/B/C/R

Stufe

Familienzuschlag Stufe

Ruhegehaltfähige Zulagen gesamt in Euro

- ² Ruhegehaltfähig ist die nach Vollendung des 17. Lebensjahres verbrachte Mindestzeit der außer der allgemeinen Schulbildung vorgeschriebenen **Ausbildung**, sowie einer praktischen hauptberuflichen Tätigkeit, die für die Übernahme in das Beamtenverhältnis vorgeschrieben ist. Auch berufsförderliche Zeiten sind hier einzutragen. Gefragt sind die Eckdaten der Ausbildung einschließlich Prüfungszeit.
- ³ **Dienstzeiten** im Beamtenverhältnis. Anzugeben sind hier auch Zeiten der Anstellung als Beamter auf Widerruf, z.B. im Referendariat.
- ⁴ Bei **Teilzeitarbeit** (auch bei Altersteilzeit/begrenzte Dienstfähigkeit) geben Sie das Verhältnis zur Vollzeit an (z.B. 2/3 oder 20/27).
- ⁵ Mögliche Angaben zur Art der Tätigkeiten: „Vollzeit“, „Teilzeit“, „Urlaub“, „Mutterschutz/Erziehungsurlaub“, „Sonstiges“ (angeben ob ruhegehaltfähig). Bei Teilzeitbeschäftigung oder Urlaub vermerken Sie, ob aus familien- oder arbeitspolitischen Gründen und geben das Datum der Genehmigung an! Jeden Bewilligungszeitraum einzeln eintragen!